



PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 24 Jun 2021

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 25 JUN 2021**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 146 dokumen iaitu 111 dokumen dipinda, enam (6) dokumen baharu dan 29 dokumen digugurkan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat, iaitu:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	18	0	0	18
2.	Arahan Kerja	15	0	2	17
3.	Arahan Tetap	1	0	0	1
4.	Garis Panduan	24	4	6	34
5.	Borang	38	1	12	51
6.	Daftar Format/Format	1	0	0	1
7.	Senarai Semak	10	0	3	13
8.	Log	4	1	6	11
Jumlah		111	6	29	146

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

- (a) Skop Perkhidmatan Utama :-
 - (i) Pengajian Siswazah **(Rujuk Lampiran 1)**
- (b) Skop Perkhidmatan Sokongan:-
 - (i) Kewangan **(Rujuk Lampiran 2)**

(c) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) **(Rujuk Lampiran 3)**
- (ii) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 4)**
- (iii) Pejabat Bursar **(Rujuk Lampiran 5)**
- (iv) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Lampiran 6)**
- (v) Bahagian Keselamatan Universiti **(Lampiran 7)**
- (vi) Pusat Kesihatan Universiti **(Lampiran 8)**
- (vii) Pusat Islam Universiti **(Rujuk Lampiran 9)**
- (viii) Pusat Antarabangsa **(Rujuk Lampiran 10)**

4. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. semakan, no. isu, dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO.

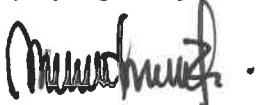
5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

6. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/ Datin/ Profesor/ Tuan/ Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI
Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 3. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA- PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR05/GS-42	PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN BAGI MENJALANI SANGKUTAN PENYELIDIKAN DI LUAR NEGARA <i>APPLICATION FOR FINANCIAL ASSISTANCE TO UNDERTAKE RESEARCH ATTACHMENT ABROAD</i> NAMA LAMA DOKUMEN: PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN UNTUK SANGKUTAN PENYELIDIKAN DI LUAR NEGARA <i>FINANCIAL AID APPLICATION FOR RESEARCH ATTACHMENT OVERSEAS</i>	02	04	25/06/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN SOKONGAN- PEJABAT BURSAR (SOK KEW)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-HSL/P015	PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN PENDAPATAN UNIVERSITI NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PERLAKSANAAN DAN PENGURUSAN AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN UNIVERSITI	01	01	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/SOK/KEW-BUY/P016	PROSEDUR PEROLEHAN UNIVERSITI	01	01	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP002/AKN	GARIS PANDUAN PENGGUNAAN PETI BESI/ KABINET BESI BERKUNCI	02	04	25/06/2021 *(P)
2.	SOK/KEW/GP025/AKN	GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PANJAR WANG RUNCIT, MESIN FRANKING, KAD NILAI SETEM DAN PANJAR IP <i>ONLINE</i>	02	03	25/06/2021 *(P)
3.	SOK/KEW/GP031/HSL	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN AKTIVITI PENJANAAN (PENGGUNAAN RUANG DAN KEMUDAHAN, PERKHIDMATAN DAN JUALAN PRODUK) TAWARAN DARI PIHAK LUAR	01	01	25/06/2021 *(P)
4.	SOK/KEW/GP035/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN SECARA RUNDINGAN TERUS	01	00	29/06/2018 *(G)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR004-A/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (BEKALAN/PERKHIDMATAN) NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (BEKALAN)- SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY	02	03	25/06/2021 *(P)
2.	SOK/KEW/BR004-A (II)/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (PERKHIDMATAN)	02	02	29/06/2018 *(G)
3.	SOK/KEW/BR004-B/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (KERJA) KOD LAMA DOKUMEN: SOK/KEW/BR004-A(III)/BUY	02	03	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/DF043/HSL	SEBUTHARGA PRODUK/PERKHIDMATAN	01	01	25/06/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) (OPR-HEPA)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/P001	PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI PELAJAR NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI OLEH PELAJAR	02	05	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/HEPA/P007	PROSEDUR PENGANJURAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM ALUMNI/PELAJAR	02	08	25/06/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/HEPA/P008	PROSEDUR KAJIAN PENGESANAN GRADUAN UPM	02	08	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/AK001/ BKUPM	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN PERKHIDMATAN SESI KAUNSELING INDIVIDU PEMBANTU TADBIR (P/O) & PEMBANTU OPERASI	01	01	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/HEPA/AK001/ SPAP	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN AKTIVITI OLEH PELAJAR (TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)/DEKAN (UPMKB)/KETUA BHEP)	02	02	20/12/2019 *(G)
3.	UPM/OPR/HEPA/AK002/ BKUPM	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN PERKHIDMATAN SESI KAUNSELING INDIVIDU (PEGAWAI PSIKOLOGI)	01	01	25/06/2021 *(P)
4.	UPM/OPR/HEPA/AK002/ SPA	ARAHAN KERJA PTPO DALAM PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: ARAHAN KERJA PELAKSANAAN AKTIVITI OLEH PELAJAR (PEMBANTU TADBIR P/O)- (UPM/OPR/HEPA/AK002/SPAP)	02	04	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	UPM/OPR/HEPA/AK003/SPA	<p>ARAHAN KERJA PANEL PEMBENTANGAN DALAM PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR</p> <p>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: ARAHAN KERJA PELAKSANAAN AKTIVITI OLEH PELAJAR (PANEL PEMBENTANG)- (UPM/OPR/HEPA/AK003/SPAP)</p>	02	03	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/GP001/SPAP	PANDUAN BANTUAN AKTIVITI PELAJAR	02	02	19/06/2020 *(G)
2.	OPR/HEPA/GP002/SPA	<p>GARIS PANDUAN PELANTIKAN PEGAWAI PEMANTAU BAGI PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR</p> <p>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PELANTIKAN PEGAWAI PEMANTAU DAN KAEDAH PEMANTAUAN AKTIVITI PELAJAR - (OPR/HEPA/GP002/SPAP)</p>	02	04	25/06/2021 *(P)
3.	OPR/HEPA/GP003/SPA	<p>GARIS PANDUAN DALAM MELAKSANAKAN AKTIVITI BERISIKO TINGGI</p> <p>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN AKTIVITI BERISIKO TINGGI - (OPR/HEPA/GP003/SPAP)</p>	01	02	25/06/2021 *(P)
4.	OPR/HEPA/GP004/ SPA	<p>GARIS PANDUAN AKTIVITI KEPERLUAN AKADEMIK</p> <p>KOD DOKUMEN LAMA: OPR/HEPA/GP004/SPA</p>	01	01	25/06/2021 *(P)
5.	OPR/HEPA/GP006/KPG	GARIS PANDUAN KAJIAN PENGESANAN GRADUAN	02	06	25/06/2021 *(P)
6.	OPR/HEPA/GP007/KPG	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN BUKU LAPORAN KAJIAN PENGESANAN GRADUAN	02	02	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/BL01/BKUPM	LOG STATUS KES RUJUKAN	01	00	01/07/2016 *(G)
2.	OPR/HEPA/BR01/BKUPM	BORANG KES RUJUKAN SESI KAUNSELING	01	00	01/07/2016 *(G)
3.	OPR/HEPA/BR01/SPA	BORANG PENILAIAN PANEL PEMBENTANGAN NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BORANG KELULUSAN AKTIVITI PELAJAR- (OPR/HEPA/BR01/SPAP)	02	06	25/06/2021 *(P)
4.	OPR/HEPA/BR02/BKUPM	BORANG LAPORAN SESI KAUNSELING INDIVIDU	01	01	25/06/2021 *(P)
5.	OPR/HEPA/BR04/BKUPM	BORANG PENILAIAN PRESTASI KLIEN DIRUJUK	01	00	01/07/2016 *(G)
6.	OPR/HEPA/BR04/SPA	BORANG MAKLUMAT PENCERAMAH/ PANEL/ MODERATOR/ JURULATIH NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BORANG MAKLUMAT PENCERAMAH/ PANEL/PEMBIMBING - (OPR/HEPA/BR04/SPAP)	02	03	25/06/2021 *(P)
7.	OPR/HEPA/BR05/SPA	BORANG AKUAN JAMIN DIRI KOD LAMA DOKUMEN: OPR/HEPA/BR05/SPAP	02	03	25/06/2021 *(P)
8.	OPR/HEPA/BR11/SPA	BORANG SOKONGAN/ PENGESAHAN/ KELULUSAN PINDAAN AKTIVITI NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BORANG PERMOHONAN PINDAAN AKTIVITI PELAJAR - (OPR/HEPA/BR11/SPAP)	02	05	25/06/2021 *(P)
9.	OPR/HEPA/BR12/ SPAP	BORANG PERMOHONAN ALAT TULIS	02	03	20/12/2019 *(G)
10.	OPR/HEPA/BR13/ SPAP	BORANG LAPORAN KEWANGAN AKTIVITI PELAJAR	02	02	20/12/2019 *(G)
11.	OPR/HEPA/BR18/SPA	BORANG TEMPAHAN KEMUDAHAN AKTIVITI PELAJAR NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN - (OPR/HEPA/BR18/SPAP)	02	04	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
12.	OPR/HEPA/BR21/SPAP	SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN AKTIVITI PELAJAR	02	04	20/12/2019 *(G)
13.	OPR/HEPA/BR22/SPA	BORANG PINJAMAN PERALATAN REKREASI KOD LAMA DOKUMEN: OPR/HEPA/BR22/SPAP	02	05	25/06/2021 *(P)
14.	OPR/HEPA/BR24/SPA	BORANG PINJAMAN PERALATAN KEBUDAYAAN NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BORANG PINJAMAN PERALATAN SENI BUDAYA - (OPR/HEPA/BR24/SPAP)	02	05	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/SS01/ ARCUPM	SENARAI SEMAK PERSEDIAAN & PELAKSANAAN PROGRAM PUSAT PERHUBUNGAN ALUMNI NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: SENARAI SEMAK PERSEDIAAN & PELAKSANAAN PROGRAM PUSAT ALUMNI - (OPR/HEPA/SS01/PA)	02	02	25/06/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PENDAFTAR (OPR- PEND)

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 01	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PROFESOR (VK 7)	02	06	25/06/2021 *(P)
2.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 02	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PROFESOR MADYA	02	07	25/06/2021 *(P)
3.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 03	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENSYARAH KANAN	02	07	25/06/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PEJABAT BURSAR (OPR-BUR)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BUR-AKN/P005	PROSEDUR PENGURUSAN CEK	02	03	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/BUR-AKN/P006	PROSEDUR PENGURUSAN PERAKAUNAN	02	04	25/06/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/BUR-AKN/P010	PROSEDUR PENGURUSAN PEMBAYARAN MELALUI PINDAHAN TERUS SECARA ELEKTRONIK (EFT)	01	01	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BUR/GP014/AKN	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN CEK	02	03	25/06/2021 *(P)
2.	OPR/BUR/GP015/AKN	GARIS PANDUAN PENGEDARAN CEK	02	03	25/06/2021 *(P)
3.	OPR/BUR/GP016/AKN	GARIS PANDUAN URUSAN CEK TIDAK DITUNTUT	02	04	25/06/2021 *(P)
4.	OPR/BUR/GP018/AKN	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN PENYATA PENYESUAIAN BANK	02	04	25/06/2021 *(P)
5.	OPR/BUR/GP020/AKN	GARIS PANDUAN TRANSAKSI PELARASAN (JERNAL)	02	04	25/06/2021 *(P)
6.	OPR/BUR/GP023/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS SECARA ELEKTRONIK (EPEROLEHAN)	02	03	12/10/2018 *(G)
7.	OPR/BUR/GP024/BUY	GARIS PANDUAN PENDAFTARAN DAN KEMASKINI MAKLUMAT PEMBEKAL UPM	01	00	25/06/2021 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
8.	OPR/BUR/GP025/AKN	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN UNIVERSITI	01	00	25/06/2021 *(B)
9.	OPR/BUR/GP026/AKN	GARIS PANDUAN LAPORAN PERAKAUNAN PENYEDIAAN SECARA BERKALA	01	00	25/06/2021 *(B)
10.	OPR/BUR/GP027/AKN	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PELABURAN JANGKA PENDEK	01	00	25/06/2021 *(B)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BUR/BR007/BYR	BORANG DAFTAR PERMOHONAN BAYARAN KEPADA SYARIKAT PEMFAKTORAN	02	02	25/06/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR-PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P002	PROSEDUR PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN	03	03	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/P011	PROSEDUR PERKHIDMATAN RUJUKAN	02	10	25/06/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/P012	PROSEDUR PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	03	00	25/06/2021 *(P)
4.	UPM/OPR/PSAS/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN MAKLUMAT	03	03	25/06/2021 *(P)
5.	UPM/OPR/PSAS/P019	PROSEDUR PENJILIDAN BAHAN	02	03	25/06/2021 *(P)
6.	UPM/OPR/PSAS/P020	PROSEDUR PERKHIDMATAN PENGGUNA	02	07	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK01	ARAHAN KERJA PENGURUSAN BAHAN MONOGRAF DAN MEDIA	03	03	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/AK20	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN BAHAN	02	04	25/06/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/AK21	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KEAHLIAN	02	04	25/06/2021 *(P)
4.	UPM/OPR/PSAS/AK22	ARAHAN KERJA SIRKULASI	02	03	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP01/BOA	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN BAHAN 'ON APPROVAL'	02	05	25/06/2021 *(P)
2.	OPR/PSAS/GP01/ILB	GARIS PANDUAN IDENTIFIKASI DAN MELABEL BAHAN	02	09	25/06/2021 *(P)
3.	OPR/PSAS/GP01/JIL	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN BAHAN UNTUK PENJILIDAN	02	06	25/06/2021 *(P)
4.	OPR/PSAS/GP01/PPP	GARIS PANDUAN PEMILIHAN DAN PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL BAHAN PERPUSTAKAAN NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PEMILIHAN DAN PENILAIAN PEMBEKAL BAHAN MONOGRAF DAN MEDIA	02	06	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	OPR/PSAS/GP02/PRE	GARIS PANDUAN PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	07	29/06/2018 (G)*
6.	OPR/PSAS/GP03/KW	GARIS PANDUAN KUTIPAN WANG	02	06	06/10/2020 (G)*
7.	OPR/PSAS/GP03/PKP	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN	02	06	25/06/2021 *(P)
8.	OPR/PSAS/GP03/PBH	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN BAHAN HILANG / ROSAK NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN PENGGUNA (OPR/PSAS/GP03/PP)	02	03	25/06/2021 *(P)
9.	OPR/PSAS/GP03/VOT	GARIS PANDUAN PEMBAYARAN MELALUI POTONGAN VOT	02	06	13/10/2017 *(G)
10.	OPR/PSAS/GP05/JBP	GARIS PANDUAN PENJILIDAN BAHAN PERPUSTAKAAN	01	01	25/06/2021 *(P)
11.	OPR/PSAS/GP06/PLM	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DAN PENGENDALIAN KELAS PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	02	09	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR01/LIB	BORANG LOG IDENTIFIKASI BAHAN	02	02	29/06/2018 *(G)
2.	OPR/PSAS/BR01/LMS	BORANG LOG PROSES MELABEL DAN SEMAKAN AKHIR	02	02	29/06/2018 *(G)
3.	OPR/PSAS/BR01/PBH	BORANG LOG PROSES BAHAN HADIAH	02	03	29/06/2018 *(G)
4.	OPR/PSAS/BR02/HTR	BORANG PENGHANTARAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	05	25/06/2021 *(P)
5.	OPR/PSAS/BR02/MLM	BORANG MAKLUM BALAS PERMOHONAN LANGGANAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	03	25/06/2021 (P)*
6.	OPR/PSAS/BR02/STA	BORANG STATISTIK MEMPROSES BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	03	25/06/2021 (P)*
7.	OPR/PSAS/BR03/VOT	BORANG POTONGAN VOT UNTUK PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DOKUMEN / PERKHIDMATAN PENELITIAN MAKLUMAT	02	02	13/10/2017 *(G)
8.	OPR/PSAS/BR05/BR-JLD	BORANG SENARAI BUKU ROSAK HANTAR JILID	02	02	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
9.	OPR/PSAS/BR06/MOH	BORANG PERMOHONAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	02	09	25/06/2021 (P)*
10.	OPR/PSAS/BR07/PEJ	BORANG STATISTIK PERKHIDMATAN RUJUKAN	02	06	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BL01/PBM	LOG PEMROSESAN BAHAN MEDIA	01	00	01/07/2016 *(G)
2.	OPR/PSAS/BL01/TNP	LOG PENYERAHAN BAHAN UNTUK TAIP NOMBOR PANGGILAN	02	02	29/06/2018 *(G)
3.	OPR/PSAS/BL02/BYR	LOG PENYERAHAN DOKUMEN PEMBAYARAN BTB	02	03	25/06/2021 (P)*
4.	OPR/PSAS/BL02/LTH	LOG REKOD LATIHAN/DEMO PANGKALAN DATA LANGGANAN	02	03	25/06/2021 (P)*
5.	OPR/PSAS/BL02/LWP	LOG LAWATAN PEMBEKAL BTB	02	03	25/06/2021 (P)*
6.	OPR/PSAS/BL03/PBB	LOG REKOD PENERIMAAN BAHAN BAHARU	02	02	01/07/2016 *(G)
7.	OPR/PSAS/BL14/PBT	LOG REKOD PENERIMAAN/PENYERAHAN BIL TUNAI / SLIP RESIT	02	03	06/10/2020 (G)*
8.	OPR/PSAS/BL14/PKW	LOG REKOD PENYERAHAN KUTIPAN WANG KEPADA KETUA BAHAGIAN/PUSTAKAWAN	02	04	06/10/2020 (G)*
9.	OPR/PSAS/BL14/PW	LOG REKOD PENYERAHAN WANG KE PEJABAT KB PKBS	02	03	06/10/2020 (G)*

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI (OPR-BKU)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/P001	PROSEDUR KAWALAN AKSES	02	08	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/AK01/KAD PINTAR	ARAHAN KERJA PERMOHONAN KAD PINTAR	02	08	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN	02	08	25/06/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/BKU/AK04/IRING	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PENGIRINGAN KOD LAMA DOKUMEN: UPM/OPR/BKU/AK05/IRING	02	05	25/06/2021 *(P)
4.	UPM/OPR/BKU/AK05/RONDAAN	ARAHAN KERJA RONDAAN KESELAMATAN	02	04	20/06/2017 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN TETAP					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/AT01/SOP	ARAHAN TETAP OPERASI (SOP)	02	06	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/GP04/PEMERIKSAAN	GARIS PANDUAN PEMERIKSAAN KESELAMATAN	02	03	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
2.	UPM/OPR/BKU/GP04/RAKAM	GARIS PANDUAN MERAKAM PERCAKAPAN	02	02	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR01/HR	BORANG LAPORAN KEHILANGAN / KEROSAKAN	02	04	25/06/2021 *(P)
2.	OPR/BKU/BR01/JADUAL	JADUAL GILIRAN BERTUGAS	02	03	25/06/2021 *(P)
3.	OPR/BKU/BR01/JADUAL TUGAS	JADUAL TUGAS HARIAN	02	04	25/06/2021 *(P)
4.	OPR/BKU/BR01/KAMPUS	BORANG PERMOHONAN KELUAR KAMPUS	02	05	25/06/2021 *(P)
5.	OPR/BKU/BR01/KEJADIAN	LAPORAN KEJADIAN	02	04	25/06/2021 *(P)
6.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 01	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN STAF NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN STAF UPM	02	04	25/06/2021 *(P)
7.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 02	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN PELAJAR	02	04	25/06/2021 *(P)
8.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 03	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN AGENSI LUAR	02	04	25/06/2021 *(P)
9.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 04	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN KHAS NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN ORANG KURANG UPAYA	02	04	25/06/2021 *(P)
10.	OPR/BKU/BR01/SENJATA API	BORANG PERMOHONAN PENGELURAN DAN PENGGUNAAN SENJATA API DAN PELURU	01	01	25/06/2021 *(P)
11.	OPR/BKU/BR01/PINJAM	BORANG PERMOHONAN PINJAMAN BARANG	02	03	20/06/2017 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
12.	OPR/BKU/BR02/ PEMERIKSAAN	BORANG PEMERIKSAAN KENDERAAN	02	03	25/06/2021 *(P)
13.	OPR/BKU/BR02/ KONTRAKTOR	BORANG KEBENARAN KONTRAKTOR / PEMBEKAL MEMASUKI KAWASAN KAMPUS	01	00	25/06/2021 *(B)
14.	OPR/BKU/BR03/TANDA	BORANG PERMOHONAN PAPAN TANDA	02	05	25/06/2021 *(P)
15.	OPR/BKU/BR03/CCTV	BORANG PERMOHONAN MELIHAT SEMULA RAKAMAN CCTV KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BKU/BR07/RAKAMAN	02	03	25/06/2021 *(P)
16.	OPR/BKU/BR04/AWAL	BORANG LAPORAN SIASATAN AWAL	02	03	25/06/2021 *(P)
17.	OPR/BKU/BR04/DIARI SIASATAN	DIARI SIASATAN	02	03	25/06/2021 *(P)
18.	OPR/BKU/BR04/NYATA	PERNYATAAN	02	04	25/06/2021 *(P)
19.	OPR/BKU/BR04/IRING	BORANG PERMOHONAN PENGIRINGAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BKU/BR05/IRING	02	04	25/06/2021 *(P)
20.	OPR/BKU/BR04/RONDA	BORANG LAPORAN RONDAAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BKU/BR05/RONDA	02	03	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/LG01/PELEKAT	LOG PENGEDARAN PELEKAT KENDERAAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BKU/BL01/PELEKAT	02	02	25/06/2021 *(P)
2.	OPR/BKU/LG02/LEWAT	LOG PELAJAR BALIK LEWAT	01	00	25/06/2021 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/SS01/KENDERAAN	SENARAI SEMAK KAD PEMILIK KENDERAAN PELAJAR	02	01	20/06/2017 *(G)
2.	OPR/BKU/SS01/LEWAT	SENARAI SEMAK PELAJAR BALIK LEWAT	02	01	20/06/2017 *(G)
3.	OPR/BKU/SS01/PERALATAN	SENARAI SEMAK PERALATAN	02	01	20/06/2017 *(G)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI (OPR-PKU)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	02	06	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PKU/P002	PROSEDUR RAWATAN PERGIGIAN NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR KONSULTASI PERGIGIAN	02	06	25/06/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/PKU/P005	PROSEDUR PENGENDALIAN SIMPANAN BEKALAN	02	06	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/AK01	ARAHAN KERJA PEMANTAUAN PEROLEHAN BEKALAN UBAT KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PKU/AK05/PPU	02	04	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PKU/AK02	ARAHAN KERJA PENGELUARAN BEKALAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PKU/AK05/PB	02	02	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/BR09/PKC	BORANG LAPORAN PANGGILAN KECEMASAN	02	02	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS02/ALAT	SENARAI SEMAK PERALATAN PERGIGIAN	02	05	25/06/2021 *(P)
2.	OPR/PKU/SS03/DIAGNOSTIK	SENARAI SEMAK PERALATAN DIAGNOSTIK DAN AM BILIK KONSULTASI PERUBATAN	02	03	25/06/2021 *(P)
3.	OPR/PKU/SS08/BEKALAN RAWATAN	SENARAI SEMAK MINGGUAN BEKALAN RAWATAN DI BILIK RAWATAN	02	03	25/06/2021 *(P)
4.	OPR/PKU/SS08/TROLI	SENARAI SEMAK MINGGUAN TROLI KECEMASAN	02	07	25/06/2021 *(P)
5.	OPR/PKU/SS08/UBAT PETI SEJUK	SENARAI SEMAK MINGGUAN BEKALAN UBAT (PETI SEJUK)	02	05	25/06/2021 *(P)
6.	OPR/PKU/SS08/UBAT	SENARAI SEMAK MINGGUAN BEKALAN UBAT DI BILIK RAWATAN	02	04	25/06/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ISLAM UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT ISLAM UNIVERSITI (OPR-PIU)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/GP03/CERAMAH	GARIS PANDUAN BERCERAMAH PUSAT ISLAM UNIVERSITI	02	04	25/06/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ANTARABANGSA
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PUSAT ANTARABANGSA (OPR-INTL)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/INTL/AK01	ARAHAN KERJA PROGRAM MOBILITI (INBOUND)	01	02	25/06/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/INTL/AK02	ARAHAN KERJA PROGRAM MOBILITI (OUTBOUND)	01	02	25/06/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/INTL/BR04/INBOUND	APPLICATION FORM FOR STAFF ATTACHMENT (INBOUND)	01	02	25/06/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur